

REF.: APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS,  
LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS  
DEL PORTAL WWW. MERCADO  
PUBLICO.CL Y DESIGNA COMISIÓN  
EVALUADORA PARA LA CONTRATACIÓN  
DE LA CONCESIÓN DE OPERACIÓN DEL  
"CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS  
COYHAIQUE - CEMARC".

DECRETO: N° 2795 //

COYHAIQUE, 31 JUL 2015

#### VISTOS:

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; el Fallo del Tribunal Electoral Regional de Aysén de fecha 30 de noviembre de 2012, y del Acta de Constitución del 06 de diciembre de 2012, la Ley N° 19886 "Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios" y su Reglamento,

#### CONSIDERANDO

- El Decreto Alcaldicio N° 2659 de fecha 25 de Abril de 2008 que aprueba contrato de Concesión de Relleno Sanitario Coyhaique.
- El Decreto Alcaldicio N° 3433 de fecha 01 de Junio de 2013 que aprueba Adendum Extraordinario de contrato "Concesión de Relleno Sanitario Coyhaique".
- El acuerdo N° 459 del Honorable Concejo Municipal de fecha 23.12.2014, adoptado en sesión ordinaria N° 76, que autorizó prorrogar el contrato de Concesión de Relleno Sanitario Coyhaique con el proveedor Empresa Residuos Sólidos Coyhaique Ltda., desde el 01 de Febrero de 2015 y hasta el 31 de Marzo de 2015.
- Que en virtud de tal acuerdo de Concejo se efectuó trato directo para dar continuidad al servicio, a partir del día 01 de Febrero de 2015 y hasta el 31 de Marzo de 2015, debiéndose celebrar un nuevo contrato de Concesión
- Que en consecuencia, es necesario efectuar proceso licitatorio en orden a concesionar las operaciones del Centro de Manejo de Residuos Coyhaique, CEMARC, es que dicto el siguiente:

#### DECRETO:

- 1° **APRUÉBESE**, las Bases Administrativas para la operación de la concesión individualizada precedentemente, y cuyo texto se transcribe a continuación:

**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES  
PROPUESTA PÚBLICA  
CONTRATACIÓN DE LA CONCESIÓN DE OPERACIÓN DEL  
"CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS COYHAIQUE - CEMARC"**



## 1 INTRODUCCIÓN

### Propósito y alcances de las bases

Las presentes Bases Administrativas (BA) tienen por objeto establecer las disposiciones y procedimientos generales administrativos, jurídicos, económicos y técnicos de la licitación y posterior operación de la concesión del manejo y disposición de residuos sólidos, que regirán las relaciones entre la I. Municipalidad de Coyhaique, proponentes y concesionarios y que son necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los contratos.

Las disposiciones contenidas en las Bases podrán ser complementadas en el correspondiente contrato con el proponente adjudicado.

Las Bases Administrativas (BA), las Bases Técnicas (BT), el Estudio de Impacto Ambiental (EIA), el Informe de Ingeniería, todo lo anterior con sus respectivos formularios y anexos, las resoluciones de las autoridades correspondientes al proyecto, las respuestas a las consultas y aclaraciones, y la Oferta del proponente serán parte integrante del futuro contrato.

De existir discrepancia o diferencia entre los documentos y antecedentes mencionados, se resolverá en base a lo establecido en los siguientes documentos, en orden de importancia decreciente:

- Normativa vigente;
- Resoluciones, incluyendo la Resolución de Calificación Ambiental (RCA) del CEMARC y permisos ambientales correspondientes, y otras exigencias de las autoridades;
- Comisión Regional del medio Ambiente, resolución N° 0747 de fecha 04 de Diciembre de 2003
- Resolución 51 de 2010, ex CONAMA.
- Resolución de Salud que autoriza funcionamiento CEMARC N°2001 del 05 de diciembre de 2011
- Reglamento sobre condiciones sanitarias y de seguridad básicas en los rellenos sanitarios N° 189 de fecha 18 de agosto del 2005, el Ministerio de salud pública.
- Aclaraciones emitidas por la Municipalidad en la ronda de consultas y respuestas;
- Bases Técnicas de la Licitación, incluyendo el Informe de Ingeniería del proyecto;
- Bases Administrativas de Licitación; Contrato que se suscriba

### Aspectos principales del contrato

El sistema a utilizar en esta licitación consiste en adjudicar y celebrar el respectivo contrato para la siguiente concesión:

- Concesión Operación del Centro de Manejo de Residuos de Coyhaique (en adelante CEMARC), con un plazo de concesión de 7 (siete) años,
- El contrato serán otorgado por escritura pública a partir de minuta redactada por la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad, de acuerdo a las bases técnicas y administrativas, y a la propuesta del licitante. El borrador del contrato será remitido por escrito al licitante, quien deberá concurrir a firmarlo a la Notaría que designe la Municipalidad, todo lo cual deberá efectuarse dentro del plazo de seis días hábiles desde la fecha de despacho del mencionado borrador. Todos los gastos notariales o impuestos correspondientes al perfeccionamiento del contrato serán de cargo exclusivo del contratista.

Si el oferente seleccionado en primer lugar no firmase el contrato dentro del plazo establecido precedentemente, la Municipalidad hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y quedará facultada para adjudicar la propuesta a otro de los oferentes seleccionados, sin perjuicio de emprender las acciones legales que correspondan. De no firmar alguno de los otros seleccionados, la I. Municipalidad de Coyhaique podrá llamar a nueva propuesta.



De los residuos recepcionados por el Municipio de Coyhaique en el TABLA 1 se señalan la estadística de la totalidad de la recepción de residuos desde la apertura y puesta en operación del CEMARC a la fecha, en Ton.- que incluye tanto los ingresos municipales como los particulares

Mes	2010	2011	2012	2013	2014
Enero	122	2.586	2.164	2.063	2.061
Febrero	2.486	2.187	1.300	1.808	1.814
Marzo	2.585	2.465	2.324	1.947	2.169
Abril	2.040	2.132	1.820	2.055	1.934
Mayo	1.936	2.214	1.863	2.110	2.091
Junio	1.875	2.074	1.566	1.780	2.030
Julio	1.829	2.182	1.702	1.841	1.764
Agosto	2.192	2.993	1.876	1.739	1.828
Septiembre	2.327	2.237	1.849	1.861	1.936
Octubre	2.496	2.516	2.082	2.054	2.216
Noviembre	2.561	2.458	2.015	2.016	1.959
Diciembre	2.434	2.328	1.989	2.148	2.150
Total Año	24.883	28.373	22.550	23.421	23.953
Promedio Mensual	2.074	2.364	1.879	1.952	1.996

TABLA 1.

El concesionario cobrará al Municipio por concepto de toneladas recepcionadas y dispuesta en el CEMARC, que correspondan a las cargas ingresadas por los siguientes conceptos:

- Recolección de RSD de la comuna tanto urbanas como rurales
- Carga inferior a 200 kilos
- Otros superiores a este peso (200 kilos) que el Municipio autorice expresamente.

En la tabla N° 2 se aprecia la estadística de los pesajes que corresponden a estos ítems, entre el año 2010 y 2014.

Mes	2010	2011	2012	2013	2014
Enero	64	1.470	1.482	1.602	1.625
Febrero	1.358	1.316	937	1.380	1.426
Marzo	1.490	1.473	1.720	1.519	1.648
Abril	1.283	1.344	1.385	1.622	1.556
Mayo	1.359	1.427	1.464	1.576	1.479
Junio	1.279	1.332	1.225	1.358	1.303
Julio	1.088	1.229	1.355	1.467	1.400
Agosto	1.258	1.452	1.402	1.350	1.489
Septiembre	1.433	1.373	1.391	1.504	1.360
Octubre	1.359	1.544	1.620	1.563	1.536
Noviembre	1.509	1.579	1.531	1.540	1.572
Diciembre	1.492	1.619	1.618	1.666	1.714
	14.972	17.158	17.129	18.146	18.108
Promedio Mensual =	1.248	1.430	1.427	1.512	1.509

TABLA 2

Este cuadro estadístico no constituye garantía a la cantidad de residuos que serán manejados en el CEMARC.



Es decir: si la cantidad de residuos es mayor que la proyectada, se generará un beneficio para el concesionario, y en caso contrario el concesionario tendría que asumir ingresos menores. Lo anterior también tiene validez si se genera alguna reducción significativa de residuos por proyectos de reciclaje, compostaje o similar, que la municipalidad licite o a futuro desee implementar.

### Operación del CEMARC

La Concesión (CEMARC) corresponde a la operación de un relleno sanitario para residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables según lo establecido en las Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA) N°747/2003 y N°051/2010

El CEMARC ha sido diseñado para una capacidad inicial de aproximadamente 14.500 ton/a<sup>1</sup> (aproximadamente 1.200 ton/mes) de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, provenientes de la comuna de Coyhaique, proyectando una vida útil aproximada de 30 años.

El terreno del CEMARC es de propiedad municipal y se localiza aproximadamente a 10 km al noreste de la ciudad de Coyhaique, XI Región de Aysén, en el sector denominado Punta Arenas, en el Lote 45A cuya superficie total es de 45 hectáreas, de las cuales 21 hás son utilizadas por el proyecto general, el que considera 7,4 hás para disposición de residuos.

- El 6 de Marzo de 2003, la I. Municipalidad de Coyhaique sometió el proyecto al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), en conformidad con lo establecido por la Ley 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente y en el Reglamento del SEIA (D.S. 95/2001, MINSEGPRES), mediante la presentación de un Estudio de Impacto Ambiental (EIA) el cual se encuentra tramitado y aprobado (con RCA Favorable), y que se entiende formar parte de la presente licitación junto a los demás antecedentes del expediente de evaluación ambiental N° 0747 de fecha 04 de Diciembre de 2003, de Comisión Regional del medio Ambiente, y Resolución N° 051/2010 de la Ex CONAMA.

Con base en los antecedentes del proyecto proporcionados por la Municipalidad y aquellos agregados por el licitante, el proponente deberá tramitar los permisos sectoriales aplicables ante las autoridades competentes.

El proponente tendrá que elaborar su oferta con maquinaria (a utilizar en el manejo y disposición) y todos los trabajos y servicios que sean necesarios para la correcta operación del relleno.

## 2 DEFINICIONES

A continuación se definen los términos principales que tienen relevancia para la licitación y ejecución de los servicios.

### General

**Mandante:** para los efectos de esta licitación será la I. Municipalidad de Coyhaique.

**Proponente, Oferente, licitante:** persona natural o jurídica que participa en la licitación y presenta una oferta formal para realizar los servicios concesionados.

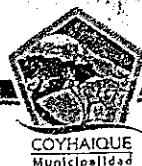
**Concesionario:** persona natural o jurídica que se adjudica y contrae la obligación de ejecutar las concesiones y servicios licitados.

**CEMARC:** Centro de Manejo de Residuos Coyhaique

**Unidad Técnica Municipal:** entidad encargada de la recepción de ofertas, desarrollo del proceso de licitación y evaluación de las ofertas presentadas por los proponentes.

**Administrador del contrato:** representante de confianza de la municipalidad encargado de la fiscalización del cumplimiento de lo establecido en el contrato entre ella y el concesionario. Siendo este el Jefe del Dpto. Gestión Medioambiente y Servicio

<sup>1</sup> Ver también Tablas de generación en el EIA.



**Administrador del servicio:** representante de confianza del concesionario encargado del cumplimiento de lo establecido en el contrato entre él y la municipalidad.

**Subcontratista, Subcontrataciones:** es la persona natural o jurídica que en virtud de un Subcontrato, previamente autorizado por la I. Municipalidad de Coyhaique, contrae la obligación de efectuar parte de las obras o servicios del Contrato. La relación contractual es en este caso de exclusiva responsabilidad del Concesionario.

**Inspección Técnica:** toda persona nombrada por la I. Municipalidad, cada vez que sea necesario, para fiscalizar e inspeccionar las obras (ITO) o los servicios (ITS), cuyas atribuciones serán las que le delegue la I. Municipalidad y que será comunicado al Concesionario.

**I.T.S :** Inspector o Inspección Técnica del Servicio, nombrado por la I. Municipalidad.

**Fase de implementación:** Las acciones que debe asumir el Concesionario luego de la suscripción legal del contrato, tendientes a llevar a cabo el compromiso a plena y completa operatividad.

### Definición de residuos

**Generador:** cualquier persona, grupo, organización o actividad que produzca residuos.

A continuación, se presenta una clasificación de residuos. **Cualquier clasificación de residuos que no esté contemplada en la lista de definiciones válidas para estas bases, será realizada por el Ministerio y/o el Servicio de Salud.**

**Residuos Sólidos Domiciliarios:** residuos generados en los domicilios, incluyendo, sin que esta enumeración sea taxativa ni limitada: materia vegetal como desechos de jardín, restos de podas, frutas y verduras; envases de todo tipo, como vidrios, plásticos, cartones, materiales combinados, latas; residuos de barrido de casas, edificios, de aceras y frontis de las viviendas; y cualquier otro residuo, como vajilla, restos de comidas, ceniza (fría); aun si ha sido depositado incorrectamente.

**Residuos no domiciliarios:** en esta caracterización se consideran los residuos de actividades de la construcción y los residuos infecciosos.

**Residuos de actividades de la construcción:** generados en la construcción de viviendas, edificios obras civiles o instalación de servicios públicos. Se consideran aquí, sin ser limitantes: escombros, resto de maderas, cablerías, cañerías, material de excavaciones, etc. El retiro y transporte de estos residuos deberá contratarse directamente por el usuario.

**Residuos infecciosos:** son los generados por las actividades clínicas de consultorios, hospitales, laboratorios, centros y consultas médicas, dentales y veterinarias. Estos requieren de un manejo y tratamiento especial. Se consideran entre otros: restos de medicamentos; material médico quirúrgico; restos biológicos, residuos patológicos; restos humanos; restos de accesorios para inyecciones; materiales cortantes y punzantes; etc.

**Residuos públicos:** residuos que no tienen origen domiciliario y que están incluidos en la presente licitación. A modo de ejemplo y sin que la enumeración sea taxativa se consideran: residuos en basureros instalados por el municipio en la vía pública, residuos del barrido de calles y mantención de áreas verdes, animales muertos en la vía pública. Para efectos de la disposición en el CEMARC, estos residuos son considerados asimilables a domiciliarios.

**Residuos sólidos domiciliarios voluminosos:** Una forma particular de los residuos domiciliarios lo constituyen los residuos domiciliarios voluminosos, los que por su forma, tamaño o peso no pueden cargarse normalmente junto con el resto de la basura, o en camiones compactadores. Entre ellos se encuentran muebles en desuso, línea blanca, cachureos, envases voluminosos, colchones, residuos de limpieza de patios, ramas, etc. Para efectos de la disposición en el CEMARC, estos residuos son considerados asimilables a domiciliarios.

**Residuos sólidos asimilables:** residuos generados en las actividades comerciales e industriales, hoteles, restaurantes, cafeterías e instituciones privadas que por sus características físicas, químicas o microbiológicas son similares a los residuos domiciliarios.





**Residuos industriales no peligrosos:** son aquellos que, por sus características físicas, químicas o microbiológicas, pueden asimilarse a los residuos domésticos, y no revisten características de peligrosidad (no son corrosivos, tóxicos, explosivos, inflamables). Se consideran en esta categoría residuos de industrias de envases, muebles, escorias inertes, textiles, entre otros. Para decidir si son peligrosos o no peligrosos se considerará la normativa y, en caso de dudas, el Servicio de Salud de Aysén tomará la última decisión sin derecho a apelación por parte del concesionario. Para efectos de la disposición en el CEMARC, estos residuos son considerados asimilables a domiciliarios.

Todos los residuos mencionados, salvo los no domiciliarios, son sujetos a la Concesión, salvo si la Resolución de Calificación Ambiental (RCA) y los permisos ambientales sectoriales excluyan algunos de ellos.

### Disposición final

**Disposición final:** se refiere a la actividad en la que los residuos sólidos son dispuestos, confinados y recubiertos en el relleno sanitario.

Se excluyen de la disposición final todos aquellos desechos (por ejemplo, residuos provenientes de procesos industriales), que por sus características físicas, químicas o microbiológicas no pueden asimilarse a los desechos domésticos, salvo que el Servicio de Salud y la I. Municipalidad lo permitan expresamente.

No obstante lo anterior, el Concesionario deberá considerar que los desechos que se recolectan en la vía pública y se dispondrán en el relleno sanitario contendrán un porcentaje menor de desechos riesgosos, tóxicos, críticos, etc., dado que los usuarios (generadores) no efectúan una separación estricta de ellos.

Se deja constancia que el adjudicatario deberá considerar la existencia de contrato de la Municipalidad de Coyhaique con la empresa Aguas Patagonia, suscrito mediante escritura pública de 11 de enero de 2007, en cuya virtud la municipalidad se obliga a la recepción y disposición final de los residuos sólidos (lodos) que produzca el tratamiento de aguas servidas. En consecuencia, no podrá generarse un cobro adicional respecto de la concesionaria hacia dicha empresa o hacia el municipio por el concepto referido.

**Relleno Sanitario:** lugar de disposición final de los residuos sólidos, autorizado para su funcionamiento por los servicios competentes, en esta licitación ubicado en el CEMARC.

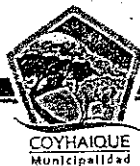
**Certificado Bancario de Capital Comprobado:** Certificado emitido por una institución bancaria mediante el cual se señala que es titular de cuenta corriente y que ha comprobado el capital de que dispone el contratista, indicando fecha de comprobación. Este certificado tiene una validez de 16 meses, plazo que regirá desde la fecha en que el Banco ha comprobado el capital.

### 3 PROPONENTES

En la presente licitación podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras y cuenten con la necesaria calificación técnica y solvencia económica para asegurar el cumplimiento del objetivo del servicio en licitación. Las empresas extranjeras, en el caso de adjudicarse la propuesta, deberán constituirse como personas jurídicas en Chile de acuerdo a la ley, cumpliendo todos los requisitos que éste establece para su validez y existencia.

Podrán constituirse consorcios que estén conformados como máximo por dos empresas o personas naturales o jurídicas, que contenga a lo menos, una empresa con experiencia en manejo de residuos, sean nacionales o extranjeras, y que cumplan con los requisitos y exigencias establecidas en las presentes Bases.

En caso que empresas se asocien para la prestación del presente servicio, se deberá presentar una Declaración Jurada ante Notario que garantice que en caso de estar seleccionados para la asignación del contrato, las empresas comparecerán a la suscripción designando un mandatario común y asumiendo las responsabilidades y obligaciones en forma indivisible y solidaria,



identificando al representante del Consorcio ante la Municipalidad.

## 4 PROCESO DE LICITACIÓN

### 4.1 Modificaciones a las Bases

La Municipalidad a través de la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLAC) podrá modificar los documentos de la propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los participantes durante el proceso de la propuesta y hasta 48 horas antes del cierre, informando de ello al través del Portal Mercado Público. Estas modificaciones formaran parte integral de las presentes BASES.

### 4.2 Calendario de Actividades, Consultas Respuestas y Aclaraciones

El calendario para regular el proceso de licitación, con indicación de las fechas más destacadas que los oferentes deberán tener presente, están dados en el portal Mercado Público, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Compras públicas; Ley N°19.886.

Los oferentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases únicamente a través del Foro del Sistema de Información del portal Mercado Público dentro del plazo establecido.

La Municipalidad realizará las respuestas y aclaraciones a las Bases sólo a las consultas efectuadas en el Portal Mercado Público y a través del mismo medio.

Las aclaraciones y consultas derivadas de este proceso formarán parte integrante de la licitación, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los oferentes aún para aquellos que no las hubieren solicitado, por lo que no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, el mandante podrá efectuar las aclaraciones y modificar a las presentes Bases hasta con 48 horas de anticipación si estima que ello resulta esencial para los fines y/o correcto desarrollo del proceso licitatorio; en caso que dicha modificación requiera de un plazo adicional se estipulará en el portal Mercado Público; sin perjuicio de que la realización de dichas modificaciones sea comunicada a los participantes a través del Sistema de Información de la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### 4.3 El Plazo.

El plazo de la concesión será de siete años, el inicio del plazo se considera desde la fecha de inicio de operación que se considera desde el día posterior al Decreto Alcaldicio que aprueba el contrato. Dentro de este plazo el oferente podrá considerar un lazo de implementación que podrá ser de hasta 3 meses lo que debe estar claramente detallado en su oferta. Dentro de este periodo el concesionario podrá operar con maquinaria/personal diferente al ofertado.

### 4.4 Visita a Terreno.

Los proponentes de la licitación deberán asistir a visita a terreno en la fecha establecido en el portal de compra públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la visita será de carácter OBLIGATORIO. Podrán firmar esta acta todos aquellos oferentes que se presenten durante el transcurso de la visita, terminado el reconocimiento del terreno, el funcionario municipal encargado, dará término a este proceso y cerrará el documento ACTA VISITA A TERRENO. Las personas que asistan a la visita podrán representar sólo a un oferente, en el caso que el oferente no concorra en forma personal a la visita a terreno, su representante deberá exhibir un **poder simple** que lo acredite como tal emitido por el oferente ya sea esta persona natural o jurídica.



## 5 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR PORTAL MERCADO PÚBLICO.

El oferente deberá entregar Boleta de Garantía por un monto de \$10.000.000.- (diez millones de pesos); para garantizar la seriedad de la oferta a nombre de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique RUT: 69.240.300-2 cuya glosa debe decir "para garantizar la seriedad de la oferta de la Concesión Operación del Centro de Manejo de Residuos de Coyhaique" ...con una vigencia equivalente a 120 días contados desde la apertura electrónica, la que será devuelta con el decreto que aprueba contrato.

En esta garantía deberá individualizarse con precisión el servicio que se está garantizando.

Dicho documento deberá entregarse a más tardar el día hábil anterior a la fecha de cierre de recepción de las ofertas, consignada en la ficha de la licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl); en la oficina de partes del Municipio ubicada en Bilbao 357 en horario de atención de público; esto es:

- lunes a jueves desde las 9:00 hasta las 17:00 horas y viernes desde las 9:00 hasta las 14:00. Horas.

Los Oferentes deberán presentar su propuesta Administrativa, Técnica y Económica, sólo a través del portal [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl) en su sitio web de licitaciones públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la hora y plazo establecido en dicho portal. Todos los demás antecedentes deberán presentarse en formato, PDF o JPG, sin enmiendas ni borroneos a través del portal

A una oferta que presente errores u omisiones formales en los antecedentes la municipalidad podrá solicitar que el oferente que salve dichas falencias conforme a lo establecido en el Artículo 40° del Reglamento de la Ley N°19.886.

La forma y plazo para la entrega de los antecedentes será la establecida en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la ID respectiva. Con todo es de exclusiva responsabilidad del oferente entregar la información solicitada en el plazo estipulado, en el evento que no diera respuesta a esta consulta o no ingrese los antecedentes solicitados será declarado fuera de bases.

Se deberá tener presente que quienes no cumplan con la totalidad de la presentación de antecedentes serán ponderados de acuerdo a lo establecido en el punto 9.4 **Cumplimiento de los Requisitos Formales** de las presentes bases.

El precio final de la oferta, que es el expresado en la HOJA DE OFERTA entregada en los documentos anexos, NO será modificado bajo ninguna circunstancia, en el caso que un oferente en el proceso de foro inverso varié este monto quedará automáticamente fuera de bases, por otro lado al oferente que habiéndosele solicitado que subsane alguna observación, realice alguna aclaración, o ingrese algún documento no lo hiciera dentro del plazo establecido en el foro inverso para cumplir con este requerimiento, no tendrá derecho a pasar a la instancia de evaluación de su propuesta quedando esta fuera de bases.

En caso que a una oferta presentada le falten los antecedentes económicos, esta no podrá ser sometida a evaluación y será rechazada en el acto de apertura.

### 5.1.- Presentación de las Ofertas Requisitos Generales en Referencia a Formularios y Documentos

El oferente no está facultado a modificar los ítems de los formularios. Además, en caso que la materia de un formulario no sea aplicable a un oferente, igual deberá presentar el formulario debidamente firmado, indicando la causa de la no aplicabilidad.

Mientras dure el proceso de licitación las empresas estarán obligadas a informar a la Municipalidad sobre cualquier cambio o modificación que afecte los antecedentes presentados originalmente en este proceso, debiendo actualizar los antecedentes respectivos. Si los cambios implicaren a juicio de la Municipalidad, un deterioro en las capacidades que dieron origen a la





calificación de un proponente, la Municipalidad podrá suspender su participación en el proceso de licitación.

La presentación de los Documentos deberá incluir sólo aquellos que se indican en cada una de las carpetas electrónicas, no debiéndose adjuntar información que no sea solicitada; o que corresponda a carpetas distintas dentro de la misma oferta, en caso que esto ocurra la empresa será sancionada de acuerdo a la tabla de descuentos.

### 5.1.1 Carpeta Electrónica Documentos Anexos de la empresa

#### 1) Individualización del oferente

En el Formulario DA1 el oferente indicará:

- Nombre completo y/o razón social y rut de la (s) empresa (s),
- Tipo de sociedad,
- Nacionalidad,
- Nombre y rut de los representantes legales,
- Domicilio legal (en caso de empresas extranjeras domicilio en Chile y país de origen),
- Iniciación de actividades,
- Teléfono, dirección correo electrónico, teléfono celular
- Escritura privada, autorizada ante notario, de designación del mandatario común (en el caso de asociación);
- Fecha y firma del representante legal (mandatario común).

#### 2) Boleta de Garantía por seriedad de la oferta

El oferente adjuntará una copia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y del oficio conductor con el debido timbre de recepción de la Oficina de Partes, según lo indicado en estas Bases.

#### 3) Antecedentes legales de la(s) persona(s) jurídica (s)

Se deberá entregar lo siguiente:

- Certificado de Vigencia de la Sociedad, emitido por el Conservador de Comercio.
- Escrituras de constitución y modificación de la sociedad, si las hubiere, con sus respectivas publicaciones e inscripciones en el Registro de Comercio del conservador respectivo.
- Escrituras de otorgamiento y revocaciones de poderes o mandatos, si las hubiere. Se debe acreditar que estos poderes se encuentran inscritos en el Registro de Comercio del Conservador respectivo, cuando corresponda.
- Registro de Directores y Apoderados, señalado en el Artículo 135 de la Ley 18.046, sólo para sociedades anónimas, sean abiertas o cerradas.

Los documentos se presentarán con antigüedad no superior a 30 días.

##### **Empresas extranjeras:**

Las empresas extranjeras deben cumplir en lo que fuere procedente con todas las exigencias establecidas para las empresas nacionales.

Y en particular con las siguientes exigencias:

Contar con un representante en Chile, debidamente facultado para representarla ante la Municipalidad.

Todos los documentos y antecedentes legales generados en el extranjero (constitución legal, poder y facultades) deben estar debidamente legalizados.

#### 4) Declaración jurada de aceptación de las bases

Los oferentes deberán entregar una declaración de conformidad, debidamente firmado por su representante legal, en los términos señalados en el Formulario DA-2, adjunto a estas bases.

#### 5) Relación de Negocio

El oferente deberá completar y firmar el Formulario DA-3 que tiene el carácter de declaración jurada simple.

#### 6) Declaración sobre sanciones y resoluciones de contratos

El proponente debe declarar que no ha sido multado o sancionado con resolución de contrato por entidades públicas o privadas, en forma parcial o total, por incumplimiento de sus obligaciones durante los cinco últimos años. Formulario DA-4

De haber sido sancionado o multado en este período, deberá entregar en el caso de las multas; documento en el que conste el valor de las multas y el valor del contrato, ambos valores considerados anualmente.

Por otro lado en caso que presente términos anticipados del contrato debe indicar el valor del contrato resuelto y la causal de término anticipado.

#### 7) Experiencia en el rubro

Las empresas que cuenten con experiencia en el rubro deberán declarar en una nómina todos los contratos vigentes durante los últimos cinco años, además deberán completar Formulario DA-5 que se adjunta. Incluyendo documentos que respalden lo declarado, tales como contratos, facturas, evaluaciones, etc.

La I. Municipalidad de Coyhaique se reserva el derecho de verificar por cualquier medio la experiencia técnica declarada.

#### 8) Antecedentes comerciales

Se solicitan los siguientes antecedentes de las empresas participantes:

Certificado de la Inspección del Trabajo, emitido por la oficina que corresponda al domicilio de la casa matriz de la sociedad, que certifique el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales. Para los efectos de la presente licitación, este certificado tendrá una vigencia de 30 días corridos, contados a partir de la fecha de su emisión o el plazo que en ellos se indique de validez. En caso que el oferente registre multas por incumplimiento de la legislación laboral y / o previsional quedara automáticamente fuera de bases.

Certificado de situación tributaria emitido por cualquiera de las oficinas de la Tesorería General de la República. Para los efectos de la presente licitación, este certificado tendrá una vigencia de 90 días desde su fecha de emisión.

Certificados ISO En el caso que presente certificaciones ISO 9001 y 14001 debe presentar copia de la certificación.

#### 9) Certificado de liquidez

Los oferentes deberán adjuntar un **CERTIFICADO BANCARIO DE CAPITAL COMPROBADO** según balance tributario del último ejercicio contable anterior al año en curso. El capital propio no podrá ser inferior a \$ 200.000.000 (doscientos millones de pesos).

Debido a la magnitud del contrato se declarará fuera de bases al oferente que presente un certificado de capital propio inferior al solicitado.

#### 10) Certificado de inhabilidades De acuerdo a formato en adjunto Formulario DA-6

#### 11) DECLARACIÓN DE SUBCONTRATOS de acuerdo a formato adjunto DA-7

### **5.1.2 Carpeta Electrónica Documentos Técnicos de la empresa**

#### **1) Carta Gantt**

Se deberá presentar una Carta Gantt, identificando por lo menos los siguientes hitos y actividades más relevantes:

- Períodos de compra de los vehículos y otros equipos,
- Fecha de Incorporación del personal de operación,
- Puesta en marcha e inicio de operación.
- Implementación de celdas y/o trincheras

#### **2) Organigrama de la operación ( formato TEC-1)**

El proponente indicará la estructura organizacional que adoptará para la operación.

Se identificarán los cargos para la operación, considerando a lo menos:

- Administrador del servicio,
- Asesor de riesgo, encargado de capacitación.

3) Personal ofrecido

Se entregará el perfil del personal involucrado en la operación.

Se adjuntará a estos formularios del currículo vitae de:

- El personal directivo y técnico a cargo de la empresa. (formato propio)
- Los profesionales que dirigirán la operación, por lo menos del administrador del servicio y del jefe en terreno. (formato TEC2)

4) Descripción de la operación

El proponente describirá de forma general cómo ejecutará la operación. Deberá considerar, por lo menos, los siguientes hitos:

- Control de acceso (descripción breve),
- Horarios de trabajo y turnos (descripción breve), con mención de los horarios de atención,
- Registro y pesaje,
- Medidas de control de las descargas, incluyendo procedimiento en caso de detectar cargas no permitidas (descripción breve),
- Vigilancia y aseo.

Si esta alternativa involucra variaciones a los permisos ya aprobados las tramitaciones y costos serán de entera responsabilidad del oferente

5) Maquinaria y vehículos de operación

El proponente indicará en el Formulario TEC-3 las características de la maquinaria y los vehículos considerados en la operación (modelo, antigüedad, potencia, doble tracción, bloqueadores de diferencial, equipamiento con equipos de levante, horómetros, etc.).

6) Plan de prevención de riesgos

El proponente entregará una copia de su plan anual de prevención de riesgos.

Además, deberá describir de forma breve los siguientes aspectos:

- Capacitación prevista del personal propio y subcontratistas,
- Forma de participación del prevencionista de riesgo en terreno, específicamente cuántas horas semanales estará presente.

7) Programa de inspección y mantenimiento (formato TEC-4)

Deberá presentarse los planes de mantenimiento de los equipos principales.

8) Plan de contingencias

En el Formulario TEC-5 el proponente indicará las acciones y medidas mitigadores previstas a tomar en caso de ocurrencia de los eventos no deseados más frecuentes, agregando a su criterio y de acuerdo a su oferta las contingencias no consideradas. Deberá mencionarse en este formulario:

- El mecanismo de comunicación con la oficina central de la empresa,
  - Cómo la empresa apoyará en la mitigación y solución de cada contingencia, y
  - Que tiempo de respuesta tendrá el apoyo desde la oficina central o su sitio más cercano.
- El proponente debe considerar la disponibilidad permanente en el relleno, de equipos de comunicación (teléfono, internet u otro)

9) Proyección de la concesión

El oferente deberá entregar una planificación con la proyección del servicio que permita mantener los niveles de calidad en los eventos de aumento de cobertura en el plazo de la concesión. La planificación debe considerar que condiciones se establecerán para el aumento de dotación de personal y maquinaria en el caso que se requiera.

### 5.1.3. Carpeta Electrónica Propuesta económica

## Generalidades

El proponente deberá presentar su oferta económica por los servicios materia de la presente licitación, en pesos chilenos (con fecha del acto de apertura), sin decimales e incluyendo todos los impuestos, en los formularios que a continuación se indican y adjuntan a estas bases.

*En caso que el proponente considere que el pago que efectúe la municipalidad por concepto de la Concesión (operación del CEMARC) no está afecto al impuesto al valor agregado (IVA), deberá acreditar tal circunstancia mediante la respectiva certificación de los organismos pertinentes.*

La definición de los precios unitarios que el proponente determine y ofrezca para cada ítem o partida, debe considerar todo lo especificado en las bases de licitación, serie de preguntas y respuestas, y aclaraciones que se hubieren realizado.

El precio unitario, deberán incluir todos los costos directos (sueldo base de la mano de obra, imposiciones, gratificaciones y todos los beneficios legales), costos indirectos (costos de alimentación, ropa de trabajo, movilización, etc.), costos de inversión y financiamiento, costos de los equipos e instrumentos (costos de depreciación o arriendo), gastos generales y utilidades.

El proponente será el único responsable de la evaluación de todos y cada uno de los aspectos que tengan incidencia en los precios de las partidas que indicó en su oferta. Por lo antes señalado, se entenderán incluidos en la oferta, todos los resguardos que el Proponente ha considerado necesarios y suficientes para la correcta ejecución del servicio, materia de la presente licitación. Por lo tanto, el proponente deberá incluir en sus tarifas todos los ítems que a continuación se indican y otros que estime pertinente:

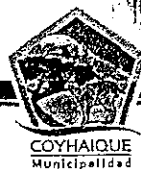
- depreciación de infraestructura, equipos e instalaciones,
- costos de financiamiento (por ejemplo, intereses, costos de boletas de garantía),
- utilidades,
- imprevistos,
- gastos generales,
- administración,
- personal, mano de obra,
- imposiciones y previsión social (pensiones, salud, etc.),
- seguros de accidentes, otros seguros que el proponente estime necesario,
- mantenimiento, vigilancia y aseo,
- saneamientos necesarios,
- suministros, insumos y consumos,
- materiales y repuestos,
- ensayos y monitoreos,
- impuestos,
- costos de subcontratos,
- pago de eventuales multas y sanciones,
- costo de tratamiento de lixiviados y exigencias de las autoridades sanitarias y ambientales, así como de las resoluciones de calificación ambiental; y
- todo otro costo que resulte necesario para la correcta ejecución del contrato.

La aparición de costos que no han estado expresamente señalados en las bases o previstos por el proponente en su oferta no dará derecho a este último para solicitar revisión del contrato, ni modificar los precios del mismo.

### 1) Precios unitarios por tonelada de residuo

El proponente presentará su oferta económica en el Formulario ECO – 1.





El precio fijo incluye la disposición final de todos los residuos de fuentes o actividades municipales (por ejemplo, mantención de áreas verdes, escombros de construcción municipal, barrido de calles, etc., con excepción de residuos no permitidos en el CEMARC por las resoluciones ambientales respectivas de las autoridades).

- 2) En el caso que el proponente ofrezca un porcentaje de participación deberá declararlo en un documento con formato propio o el que estime conveniente

## 6. COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN

Será una sola comisión quien abrirá y revisará la existencia de los antecedentes de las ofertas y posteriormente evaluará las mismas. Dicha comisión estará integrada por el Director de la SECPLAC; Director de Gestión Ambiente y Servicios; Administradora Municipal; ASESOR JURIDICO, un profesional de la SECPLAC y profesional de la DOM designado para este efecto.

## 7. PROCEDIMIENTO DE APERTURA ELECTRÓNICA

En la fecha y hora indicada en el portal, la comisión designada para tales efectos, se reunirá en dependencias de la Municipalidad de Coyhaique con presencia del Secretario Municipal, como ministro de fe, para realizar apertura electrónica de la presente licitación pública, siguiendo el siguiente procedimiento:

- Se revisará la existencia de la Boleta de Garantía que esta corresponda al oferente que postula, que la glosa corresponda a la concesión licitada; que la Boleta haya sido ingresada en el horario que corresponda; que tenga la vigencia solicitada.
- Se revisará la existencia de los antecedentes técnicos y económicos (a excepción del punto 2 de los anexos económicos, ya que este es opcional), que esta corresponda al oferente que postula.

En el caso que falten antecedentes Administrativos o Técnicos, estos podrán ser solicitados a través del portal; sin embargo la no inclusión de estos antes del cierre electrónico de la propuesta en el portal de compras públicas; tal situación se evaluará conforme se señala en el art 9.4 de las presentes bases.

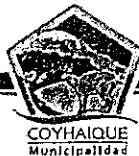
La oferta será rechazada en las siguientes circunstancias:

- Cuando no se haya ingresado físicamente la Boleta de Garantía o Vale vista Bancario que garantiza la seriedad de la oferta.
- Cuando la Boleta de garantía no cumpla con lo solicitado (ejem, no cuente con la vigencia solicitada, se ingrese fuera de plazo, no corresponda a la glosa en caso de ser Boleta de Garantía; etc)
- Que a la oferta le falte cualquiera de los antecedentes de las carpetas oferta técnica y oferta económica.
- Que la oferta económica supere el presupuesto disponible. (para este cálculo se considera valor de la estadística anual correspondiente a la sumatoria de los ingresos derivados de la Recolección de RSD, ingresos menores de 200 kilos y otros que el municipio haya autorizado, del año 2014 (tabla 2) multiplicada por el precio unitario ofertado)

## 8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los oferentes que fueron aceptados pasarán al proceso de comprobación de los documentos entregados y a revisión del contenido de dichos antecedentes.

En el caso que existan discrepancias en los antecedentes técnicos; la comisión podrá solicitar que estos se clarifiquen a través del foro inverso del portal mercado público; para lo que se



le otorgará un plazo perentorio para la respuesta. Al subsanar estas observación el oferente estará afecto a evaluación y en caso que estas no sean contestadas se considera al oferente fuera de bases por lo cual no podrá acceder a la evaluación.

La comisión podrá requerir a los oferentes antecedentes que aclaren dudas en el análisis de las propuestas, sin que ello vulnere el principio de igualdad de los oferentes, las respuestas serán comunicadas a todos los participantes de la licitación.

Si persiste la duda la comisión podrá volver a consultar tantas veces como sea pertinente hasta tener claridad con respecto al tópico que merezca dudas; de lo anterior si bien es cierto la consulta no está sujeta a descuento si lo hará en el caso en que debido a la respuesta entregada, la consulta deba hacerse en forma reiterada, lo que para estos efectos se considera desde la segunda vez que se solicita respuesta.

Una vez resuelta todas las dudas y observaciones, se distinguirán aquellas ofertas que pasarán a evaluación y aquellas que queden fuera de bases. La comisión informará acerca de cada oferta aceptada, en donde consten las observaciones respecto a los oferentes que hayan quedado fuera de bases.

La Comisión Evaluadora se reserva la facultad de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma o errores menores evidentes o que obedezcan a una justa causa de error, siempre que la información defectuosa o errónea no sea de fondo, no se refiera a aspectos esenciales, no altere el tratamiento igualitario de todos los proponentes y no impida la correcta evaluación de la propuestas.

Será la Comisión quien evaluará y calificará los antecedentes de los oferentes e informará al Alcalde sobre el estado de las ofertas, desde el punto de vista técnico y económico.

La información adulterada o falsificada y entregada por los oferentes en los documentos anexos u otra que la Comisión requiera será constitutiva de dolo y eliminará automáticamente al Oferente de ésta.

Una vez estudiadas las propuestas por la comisión de evaluación, ésta informará al Alcalde el resultado en un informe en el que se adjuntarán todos los antecedentes que le permitan resolver sobre la propuesta más conveniente.

## 9. NOTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas la comisión de evaluación ponderará los siguientes factores principales de acuerdo al porcentaje que se indica, los que serán evaluados según puntaje, siendo el 100 puntos la mayor ponderación de las ofertas.

### 9.1.- Oferta Técnica: 15 puntos

#### a) Dotación de Personal

Se calificara con 3 puntos a la empresa que presente la mayor cantidad de personal semicalificado y no calificado ( choferes y operarios). El resto lo hará en forma proporcional descendente al valor de máxima ponderación.

#### b) Experiencia

Se calificara con 5 puntos a la empresa que presente experiencia en el rubro, considerándose esta como la operación de cualquier centro de manejo de RSD en Chile

#### c) Cumplimiento de las Autorizaciones Vigentes

Se calificara con 5 puntos a la empresa que presente detalle de su operación manteniendo las condiciones que dieron origen a las resoluciones que autorizan el

relleno, en caso de presentar un modelo de operación que signifique la aprobación de modificaciones de los respectivos permisos sectoriales, tendrá una ponderación de 0 puntos.

- d) Certificaciones  
Se calificará con **1 punto** en el caso que cuente con Certificación de calidad ISO 14001; y con otro punto si posee la Norma ISO 9001.
- e) Maquinaria ofrecida; se ponderará con un puntaje de 1 punto en el caso que cuente con acreditación del cumplimiento de normas de emisión de contaminantes, para lo cual deberá entregar certificados de revisión técnica y emisión de gases.


Los vehículos y maquinarias ofertadas y aquellas que las reemplacen, sin excepción, deberán cumplir con la Ley de Tránsito, Ley de pesos máximos admisibles por eje, normas de emisión de contaminantes y todas las normas locales y nacionales aplicables. Especial mención requiere la norma sanitaria para el transporte de los distintos tipos de desechos.

## 9.2 Oferta Económica 70 puntos

El monto tendrá una ponderación total de 70 puntos y será el estipulado por cada oferente en la oferta presentada en su Hoja de Oferta. La que se efectuara en forma proporcional de acuerdo a la siguiente tabla:

- Menor costo: La oferta que presente el menor monto con todos sus impuestos incluidos se calificará con 50 puntos. Las demás ofertas obtendrán su ponderación de acuerdo al porcentaje de cercanía a la oferta menor de acuerdo a la siguiente formula:

$$= \left[ \frac{\text{Menor Valor de las Ofertas}}{\text{Valor de la Oferta Evaluada}} * 100 \right] * 0,50$$

 **Porcentaje de participación en manejo de residuos particulares:** La oferta que presente, respecto de la empresa, el menor porcentaje de participación de las recaudaciones obtenidas de los cobros realizados a particulares recibirá 20 puntos; el resto lo hará en forma proporcional descendente a este valor. Estos valores se obtendrán de la declaración que haga el oferente en su propuesta de no haberse pronunciado respecto a este punto, se entiende que no realiza oferta por lo tanto se ponderara con 0 puntos en este ítem

Porcentaje de participación de la empresa ofertado	puntaje
Entre 1% y 10%	20
Entre 11% y 30%	10
Entre 31% y 70%	5
Entre 71% y 99%	2
No realiza oferta	0

## 9.3 Ofertas Adicionales, 5 puntos

Quienes oferten productos asociados al servicio tales como, y en relación a y según las bases técnicas:

Maquinaria adicional, de acuerdo a lo estipulado en la Bases Técnicas



Personal adicional, de acuerdo a lo estipulado en la Bases Técnicas

Lavado de Tolvas que operarán en sectores rurales, esto del proyecto "Adquisición tolvas abiertas y cerradas RSD, Comuna de Coyhaique"

Mejoramiento de la Red de Agua existente en el Lote 45 de propiedad de la Municipalidad de Coyhaique y que se encuentra a disposición del CEMARC. Estas mejoras dicen relación con ampliar red de agua existente, aumentar caudales en red de conducción y distribución, dotar de mejoras e instalaciones nuevas al Vivero Municipal, llámense distribución de agua, arranques, acumulación. además de realizar las mantenciones de las obras civiles en la aducción del punto de captación.

Mantener, reparar y construir obras que tengan relación con las instalaciones del CEMARC. Llámense obras de Vialidad del recinto, mantenciones y mejoramiento de los sistemas de Impermeabilidad de las piscinas de lixiviados, además de todas las infraestructuras existentes, nuevas y generales para la operación.

Presentación de un Plan de Mejoramiento de la eficiencia en la operación del CEMARC.

#### 9.4 Cumplimiento de los Requisitos Formales 5 puntos

Evalúa la oportunidad de la presentación de la documentación administrativa, técnica y económica.

FACTOR	Puntos Asignado
Presento información completa a través del portal y sin observaciones.	5
La información presentada a través del portal está incompleta o presenta observaciones según los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"><li>• Si faltan antecedentes administrativos y/o técnicos, entregados a petición del municipio con posterioridad a la fecha de cierre.-</li><li>• Si debe corregir errores de forma en su propuesta técnica o económica.</li><li>• Si hay discrepancia entre antecedentes técnicos que debería corregir.</li></ul>	0

#### 9.5 Comportamiento contractual anterior, máximo 5 puntos

Está asociado a la "Declaración obre Sanciones y resoluciones de contrato"  
Formulario DA-4

FACTOR	Puntos Asignado
• Si el oferente <u>declara que no ha sido sancionado</u> con multas o resolución de contrato por entidades públicas o privadas, en forma parcial o total, por incumplimiento de sus obligaciones durante los cinco últimos años	5
Si el oferente <u>declara que ha sido sancionado</u> con multas o resolución de contrato por entidades públicas o privadas, en forma parcial o total, por incumplimiento de sus obligaciones durante los cinco últimos años	0

#### 10.- PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Coyhaique se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas si lo estima conveniente, con expresión de causa y sin que los proponentes puedan pretender indemnización alguna por este hecho, o de adjudicar la Propuesta que mejor convenga a los intereses de la Municipalidad, aunque esta no sea la de menor valor.

Sólo pueden adjudicarse contratos cuyas ofertas hayan sido recibidas a través de los sistemas electrónicos o digitales establecidos por la dirección de compras y contratación pública.

Sin perjuicio de lo anterior cuando ninguna de las ofertas supere el 50% del puntaje de evaluación, el municipio podrá declarar desierta la licitación sin expresión de causa.

En el caso que se requiera prorrogar el plazo de adjudicación, se deberá efectuar dicha prórroga mediante resolución fundada, en donde se indique las causas de la misma y el nuevo plazo para



efectuar la adjudicación, el que no podrá exceder de diez días hábiles, y que será publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en forma previa al cumplimiento del plazo.

La fecha de adjudicación será la indicada en el apartado denominado "Etapas y Plazos" de la ficha electrónica de la licitación. En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), informando allí las razones del atraso.

#### 10.1 Validez de la oferta

Las ofertas tendrán una validez de 90 días desde la fecha de apertura de la Licitación. Si dentro de ese plazo no se puede efectuar la adjudicación, la municipalidad podrá solicitar a los oferentes la prórroga de las propuestas. Si algunos de los oferentes no accediere a la solicitud, su propuesta no será considerada en el proceso de evaluación.

#### 10.2 Mecanismo de resolución de empates

En caso de producirse empates en la evaluación general de los criterios, la Unidad Técnica adjudicará la oferta con mayor puntaje en el criterio de evaluación "OFERTA ECONÓMICA". De persistir el empate, se adjudicará la oferta con mayor calificación en el factor "OFERTAS ADICIONALES". De proseguir la situación de empate, se adjudicará la Oferta que posea la mayor calificación en el criterio de experiencia.

#### 10.3 De los contactos durante los procesos de Evaluación y Adjudicación

Queda estrictamente prohibido a los Oferentes consultar o enviar alguna comunicación o documento sobre la apertura, evaluación o adjudicación de la propuesta al mandante mientras se desarrolla el proceso de evaluación y de adjudicación, por una vía distinta al portal Mercado Público, salvo que la Comisión de evaluación lo solicite expresamente.

#### 10.4 Consultas a la Adjudicación

En caso de existir consultas a la adjudicación, los oferentes podrán realizarlas a través del sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta 48 horas después de publicado en el portal el decreto de adjudicación. Dichas consultas serán contestadas a través del sistema electrónico antes mencionado.

### 11. COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El resultado de la propuesta será formalizado en un decreto Alcaldicio a los oferentes, por vía Portal Mercado Público, una vez que se cumplan los trámites administrativos correspondientes, señalados en el punto anterior.

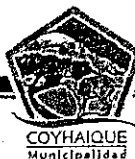
Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas 24 horas desde que se publique en el Sistema de Información (Mercado Público) el documento, Acto u Orden de Compra objeto de la notificación.

Por tratarse de un contrato de concesión, se deja constancia que tal adjudicación debe ser aprobada previamente por el H. Concejo Municipal de Coyhaique, en conformidad con los artículos 8° y 65° letra j) de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### 12. DEL CONTRATO, SUS GARANTÍAS Y MODIFICACIONES

#### 12.1. DEL CONTRATO:

El oferente favorecido(a) deberá suscribir un contrato con la Municipalidad dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al que se le comunique la adjudicación, para lo cual



deberá contar con toda la documentación que acredite su personería y deberá además entregar a la Unidad Técnica los siguientes documentos:

- a) Garantía por fiel cumplimiento del contrato.
- b) Certificado emitido por la Inspección del Trabajo, o bien por alguna de la empresas certificadoras de la ley 20.123 (entidades de verificación), que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores, con una antigüedad no superior a 30 (treinta) días hábiles contados desde la fecha de su emisión. Con todo, se admitirá la celebración del contrato con el adjudicatario que registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus trabajadores actuales o con trabajadores contratados en los últimos dos años, con la condición que los primeros estados de pago del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del periodo de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El Municipio o exigirá que el adjudicatario, en este evento, proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento e la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario dará derecho al Municipio a dar por terminado el contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa adjudicada no podrá participar. Para estos efectos, el adjudicatario deberá SUSCRIBIR DECLARACIÓN JURADA SIMPLE SOBRE DESTINO DE LOS PRIMEROS PAGOS, documento en el cual faculta al Municipio a destinar los primeros estados de pago, para la cancelación de dichas obligaciones, formulario que será entregado con la adjudicación
- c) Mandato Especial el que deberá ser suscrito por escritura pública, otorgando poder especial a la municipalidad de Coyhaique, a fin de que esta suscriba en nombre del Concesionario la aceptación de letras de cambio, suscriba pagarés y reconozca deudas en beneficio de la Municipalidad de Coyhaique por los montos, intereses, costas, impuestos, indemnizaciones y demás gastos que se originen con motivo de las obligaciones laborales y/o previsionales impagas a los trabajadores del contratista y/o de eventuales empresas subcontratistas que éste requiera para la ejecución de labor a o servicio encomendado, ello a fin de resguardar la eventual responsabilidad subsidiaria o solidaria que le pudiera afectar a la Municipalidad en conformidad a las disposiciones contenidas en la ley 20.123 de subcontratación laboral, u otras normas que establezcan tales obligaciones. Formato que será entregado por la Municipalidad al Momento de la adjudicación.-
- d) Copia legalizada del documento en que conste el nombre de él o los representantes legales del oferente y de los poderes de los cuales está investido para representario y obligarlo, la que no debe tener una antigüedad superior a 6 meses.

Si el adjudicatario se desiste y se niega a suscribir el contrato en plazo antes indicado o no entrega los documentos o la garantía en el plazo de 10 días, desde comunicada la adjudicación a través del portal mercado público, el municipio podrá proceder al cobro de la garantía por Seriedad de la Oferta y procederá en su reemplazo a adjudicar la propuesta al oferente que ocupa el 2do. Lugar en prioridad, o en su defecto, al 3º, previo informe de la Unidad Técnica al Sr. Alcalde, el que deberá seguir el mismo procedimiento anterior de suscripción del contrato.

Hasta el momento de la firma del Contrato y sin derecho a reclamo e indemnización alguna por parte del adjudicatario, el Municipio podrá dejar sin efecto la aprobación de la oferta y de la adjudicación en el caso que se produjeran hechos o situaciones que imposibiliten la operación de la concesión con el adjudicatario. Si esto ocurriese, se estudiarán las siguientes ofertas, pudiéndose readjudicar al segundo o al tercer oferente, de estimar el municipio que cumplen con los requerimientos y resulta conveniente a sus intereses, o de lo contrario se llamará una segunda licitación con oferentes invitados.

Para efectos de interpretación de las Normas del Contrato, se estará al siguiente orden de prelación de documentos:

- Resoluciones
- Las consultas y aclaraciones que consten en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl),
- Las presentes bases, sus anexos, enmiendas posteriores y Ley N°19.886 que regula la Ley de Compras.
- Las especificaciones Técnicas
- El texto del Contrato.
- Los oficios de observaciones emitidos por el Municipio.
- La oferta presentada por el oferente y los documentos aclaratorios o complementarios suscritos e intercambiados entre ambas partes con posterioridad a la adjudicación y antes de la firma del Contrato.

## 12.2 GARANTÍAS

### 12.2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

Los Proponentes que postulan a la Concesión (CEIMARC) deberán presentar una garantía de seriedad de su oferta por un valor igual a \$ 10.000.000 (diez millones de pesos) para responder por la validez de la propuesta en todas sus partes y para responder en caso de no aceptar la Adjudicación o de desistirse de esta.

La boleta de garantía deberá estar emitida por un banco con sucursal en la XI Región de Aysén, a nombre de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, XI Región. La vigencia mínima será de 120 (ciento veinte) días corridos desde la fecha del acto de apertura. Debe cumplir con los solicitado en el punto N° 5 primer párrafo de las BAG.

La Municipalidad devolverá esta boleta de garantía a los proponentes rechazados, durante los siguientes cinco días hábiles contados desde la fecha de la apertura de la licitación, por otro lado los proponentes no adjudicados retirarán esta Boleta de garantía, con el Decreto que apruebe el contrato y al proponente adjudicado, una vez recibida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y aprobado por decreto su contrato.

### 12.2.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El proponente favorecido en la Concesión deberá entregar boletas anuales de garantía bancaria por "Fiel Cumplimiento de Contrato" al momento de firma del contrato, por un valor igual al 5% del valor que resulte de multiplicar su oferta unitaria actualizada por el total de las toneladas ingresadas el año calendario anterior.; a nombre de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique XI Región, estas Boletas deberán tener una vigencia de 14 meses.

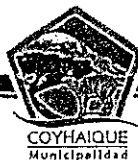
La(s) Boleta(s) se renovará(n) anualmente dentro de un plazo de 20 días hábiles posterior al año calendario vencido.

Se hará efectiva esta Boleta de garantía, en caso de incumplimiento grave por parte de la empresa adjudicada, término anticipado del contrato, o atraso en la renovación de la boleta anterior (la boleta nueva deberá llegar dentro de los 20 días hábiles posteriores al año calendario vencido; de lo contrario, se cobrará la boleta vigente).

En el caso que la municipalidad hiciese uso de las garantías en las condiciones precedentemente señaladas, será obligación del proponente reponerlas en su totalidad o en la parte de ella de que se hubiese hecho uso, todo dentro del plazo que ésta le señale.

## 12.3 MODIFICACIÓN DE CONTRATO:

Si durante el transcurso del contrato, surgen eventualidades que hagan necesario efectuar modificaciones al contrato, se podrá proceder a modificar el contrato, contando siempre con la autorización de la Inspección Técnica, a fin de conservar el buen cumplimiento de los objetivos del contrato.



En virtud del aumento de contrato que implique una variación del valor mensual de la concesión, también deberá rendirse garantías, en el porcentaje y plazo indicados en los incisos anteriores. En caso de implicar aumento de plazo del contrato, el contratista deberá extender consecuentemente el plazo de vigencia de las garantías, de modo de respetar su plazo de vencimiento.

#### **Prórroga del contrato**

En la época de vencimiento del contrato que se suscriba con el adjudicatario, el municipio de Coyhaique podrá prorrogar unilateralmente el referido contrato, hasta por un período de un año, en idénticas condiciones bajo las cuales se suscribió el mismo, siempre y cuando concurren las siguientes causales:

- a. Habiéndose realizado la licitación que da continuidad al servicio, ésta haya sido declarada desierta, o por cualquier circunstancia no cuenta con adjudicación ni contratación
- b. Por fuerza mayor o caso fortuito;
- c. Por cualquier otra circunstancia debidamente acreditada que haga conveniente prorrogar la concesión que se contrate.

### **13 FORMA DE PAGO**

El pago al proponente se efectuará en moneda nacional (pesos chilenos) a la fecha del pago efectivo.

Al proponente se le pagará únicamente por los conceptos de pago presentados en estas Bases, y los precios establecidos en cada contrato se fijarán de acuerdo a los Formularios adjuntos en la Oferta Económica que serán la base para los Estados de Pago mensuales que el proponente entregará a la Municipalidad.

La Municipalidad no aceptará en ningún caso el aumento de los precios unitarios declarados en la Oferta Económica.

El costo de disposición final será reajustado anualmente en el cien por ciento (100%), según la variación del valor del Índice de Precios al Consumidor (IPC) en Chile, determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE), para el primer año se tomará como índice base el valor del IPC de la fecha del primer acto de apertura hasta el IPC del mes de diciembre. Para los siguientes años de operación la tarifa por tonelada de residuos será reajustada de acuerdo al IPC anual a acumulado durante el año calendario. El reajuste se aplicará a la factura correspondiente a la operación del mes de febrero de cada año.-

Con la aplicación del reajuste estipulado, se entenderá que este compensa en forma suficiente y adecuada los efectos derivados de las variaciones de precios durante el desarrollo del Contrato, aunque no reflejen exactamente la situación de costos del concesionario por causa de las variaciones reales de los precios. Por lo tanto, la Municipalidad no revisará este punto ni aceptará reclamos del Concesionario por este concepto.

La omisión de cualquier costo o errores en la oferta económica por parte del proponente, será de su exclusiva responsabilidad.

#### **Estado de Pago**

El Concesionario presentará informes mensuales, según las Bases, a más tardar el día 5 (cinco) de cada mes ante la oficina de Gestión Ambiental y Servicios, que serán sometidas a aprobación del Administrador del Contrato de la municipalidad.

Una vez revisada y aprobada la documentación por el Administrador del Contrato Municipal, será cursada la correspondiente orden de pago a las oficinas de Administración y Finanzas de la municipalidad, donde el Concesionario presentará la factura, acompañado de la siguiente documentación:





- Nómina del personal, por orden alfabético,
- Certificados de cotizaciones provisionales pagadas,
- Certificado de Antecedentes Laborales (formulario F30), extendido por la Inspección Regional del Trabajo, con una vigencia no superior a 30 días
- Informes Operacionales, según solicitud del municipio.

El pago de las facturas se efectuará a más tardar 30 días siguientes a la presentación de la factura (sí el último día fuese feriado, se pagará al primer día hábil posterior).

Como requisito para cursar cada estado de pago o solicitud de devolución de valores en garantía, durante o al término de los trabajos, el concesionario debe acreditar ante la oficina de Dirección atingente, mediante un certificado de la Inspección del Trabajo, que a la fecha de pago no existen reclamos laborales o previsionales pendientes en su contra, motivados como consecuencia de los trabajos contratados.

Será prerrogativa del municipio exigir, además, como requisito para pagar un estado de pago, que no existan reclamos por deudas pendientes con proveedores. Lo anterior también será extensivo a todos los subcontratistas que trabajen para él en materias relacionadas con el contrato.

El valor del estado de pago será el que resulte de la multiplicación del valor unitario propuesto por el concesionario en su oferta por la sumatoria de la cantidad de toneladas ingresadas provenientes de la Recolección de RSD de la comuna tanto urbanas como rurales, los ingresos por carga inferior a 200 kilos y otros superiores a este peso (200 kilos) que el Municipio autorice expresamente.

En el caso que el concesionario dentro de su oferta haga participe al municipio con un porcentaje de los ingresos obtenidos por la recaudación de particulares, deberá restar al cobro del estado de pago el porcentaje que corresponda a su oferta.-; este monto corresponderá al porcentaje de participación por la cantidad de toneladas ingresadas por particulares x el precio unitario pactado con estos.-

#### 14.- Operación del CEMARC

El Concesionario deberá ejecutar el pesaje de los residuos, en una báscula instalada para este fin, que deberá tener la aprobación técnica de la I. M. de Coyhaique. El concesionario deberá mantener un registro automático y computacional de pesaje (considerando, además, la emisión de boletas en cada pesaje) de la recepción de los residuos hasta el término de la operación, proporcionando toda la información con respecto al pesaje, que sea solicitada por la ITS o por un asesor externo autorizado por la municipalidad.

El concesionario calibrará su romana semestralmente. La calibración deberá ser efectuada por un organismo o laboratorio especializado y reconocido, el cual será definido de mutuo acuerdo, y los resultados del control de la calibración de la balanza deberán ser debidamente firmados por un representante del organismo elegido y entregado tanto al concesionario como a la municipalidad en forma simultánea. Los costos asociados a esta mantención serán íntegramente asumidos por el concesionario.

En el caso que la I. Municipalidad tenga dudas en relación a cualquier dato entregado por el concesionario, podrá contratar otro organismo o laboratorio especializado y reconocido, para verificar la veracidad de estos datos. En caso de que los resultados de estas campañas de medición y verificación difieran significativamente de los valores entregados por el Concesionario, se aplicarán las multas definidas en la sección correspondiente de las BA. Se entiende como significativo una diferencia en porcentajes para el pesaje que fluctúe en un 1%. Todos los costos de las campañas serán del concesionario en caso de sobrepasar el porcentaje anteriormente presentado.

La Municipalidad se reserva los siguientes derechos:

- sustituir el romanero del concesionario con personal propio, temporalmente o de forma continua,

- asignar un supervisor continuo o esporádico en terreno para supervisar y verificar el buen funcionamiento de la balanza y/o todos los otros procedimientos que tienen implicancia para la formulación y determinación de los datos para los Estados de Pago; y
- tomar cualquier otra medida para asegurar que el Concesionario no cobre más que lo que corresponda y que sea de acuerdo con el Contrato y las Bases.

#### Recepción de otros residuos

Otros residuos de carácter no municipal (generadores particulares) que ingresen en este periodo, deberán cancelar una tarifa por tonelada o m3 acordada con el concesionario, la cual no podrá ser menor que la señalada para el municipio.

La cobranza a los particulares será realizada por el concesionario.

Para el ingreso de residuos generados fuera de los límites comunales de Coyhaique, el concesionario requerirá la autorización escrita y previa de la I. Municipalidad. En este caso el Municipio fijará un porcentaje de participación.

En referencia a los residuos no asimilables de particulares (sean comercios o industrias) que sean autorizados para ser dispuestos en el relleno, el concesionario podrá proponer precios de disposición final a los particulares interesados, según las características de cada residuo.

El concesionario no podrá bajo ningún motivo recibir residuos de características distintas a las contempladas en las autorizaciones vigentes del CEMARC

#### 15. PLAZOS CONCESIÓN

Concesión: Operación del Centro de Manejo de Residuos de Coyhaique (en adelante CEMARC), con un plazo de concesión de 7 (siete) años, prorrogable por 1 año de acuerdo a lo estipulado en las Bases Administrativas punto 12.3.-.

Se estima que el inicio de la concesión será el 1° de Octubre.-

#### 16.- MONTO REFERENCIAL DEL CONTRATO

El monto disponible para el contrato se estipula en M\$ 280.000.- (doscientos ochenta millones) de pesos anuales, todos los impuestos incluidos, con cargo al presupuesto Municipal.

#### 17 TERMINO DEL CONTRATO

El concesionario de la Concesión entregará el relleno sanitario a la municipalidad, realizando el Finiquito del Contrato. Hasta esa fecha el Concesionario mantendrá con todas las responsabilidades, incluyendo daños ambientales y su remediación.

Independiente de la causal y el momento del término del contrato, toda la infraestructura - según el Informe de Ingeniería, las Bases Técnicas y la Oferta Técnica del concesionario - y todas las propiedades cedidas al concesionario de la Concesión (con la única excepción de maquinaria que se puede mover por sus propias fuerzas, sólo en el caso de que estas sean de propiedad del concesionario), accederán al terreno y propiedad de la municipalidad. Además, cualquier desmantelamiento de instalaciones y equipos considerados en las Bases de la licitación, o instalados a base del contrato, requerirá la aprobación de la I. Municipalidad.

##### 17.1. Cumplimiento del plazo estipulado en el contrato

Una vez cumplido el periodo del contrato, se procederá al Finiquito.

### 17.2 Término anticipado por incumplimiento del contrato

En caso de que la Municipalidad detecte cualquiera de las causales de incumplimiento señalada en las presentes Bases o cualquier otro incumplimiento grave, esto será notificado por escrito al concesionario, mencionando la causal de incumplimiento, a fin de que éste, dentro del plazo que se le fije, solucione o remedie la causal de incumplimiento alegada.

Si transcurrido el plazo fijado, el concesionario no hubiere solucionado o remediado la causal de incumplimiento alegada, a plena satisfacción de la Municipalidad, ella podrá tomar alguna o ambas de las siguientes medidas, según estime conveniente a sus intereses:

- Poner término anticipado al contrato,
- Disponer el cese de pago, hasta la liquidación del contrato.

Se entiende como "incumplimiento grave", lo siguiente:

- Atraso de quince días (15 días) en el inicio del servicio de disposición de residuos.
- Si la suma anual de las multas o sanciones, en cualquier año, sobrepase la suma de 500 UF (quinientas unidades de fomento).
- Cancelación del permiso de operación por parte de las autoridades fiscalizadoras, específicamente por el Servicio de Salud.
- Abandono de funciones sin aviso a la Municipalidad por más de dos días corridos.
- Incumplimiento de acciones definidas por las autoridades o la Municipalidad que resultaron de accidentes o incidentes ambientales.
- Ocultar o negar información sobre accidentes o incidentes que afecten al medio ambiente, personal o infraestructura del proyecto CEMARC o terceros, y/o no ejecutar acciones definidas por las autoridades o la Municipalidad para remediar o mitigar estos accidentes o incidentes.
- Publicaciones, conferencias, charlas u visitas de terceros a la obra, publicación de inserciones en la prensa u otros medios de comunicación masivos o en lugares públicos, sin la aprobación expresa del municipio.
- Recepción de residuos no contemplados en las resoluciones que autorizan la operación del CEMARC

Se eleva a categoría de requisito esencial para la vigencia del contrato el cumplimiento oportuno y debido en la información que proporcione el contratista, pudiendo su incumplimiento ser causal de resolución del mismo.

### 17.3 De la continuidad del Servicio

Se deja establecido que la municipalidad tendrá la facultad de poner término inmediato a los contratos frente al caso de huelga o suspensión de labores del personal del concesionario, que signifiquen una interrupción o retraso mayores a 7 días corridos en la prestación de los servicios contratados.

No se considerará como constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito las huelgas, los paros y/o huelgas ilegales de los trabajadores del concesionario.

El concesionario tendrá la obligación de poner en conocimiento a la Municipalidad la circunstancia de encontrarse su personal en alguna de las situaciones descritas precedentemente, dentro del plazo de 24 horas a contar de su ocurrencia. Además, deberán comunicarse por escrito los plazos de vencimientos de sus contratos colectivos con una anticipación de, por lo menos, un mes. Ante incumplimiento del concesionario, le será aplicable una multa de UF 10 (diez unidades de fomento) por cada día de atraso en la comunicación solicitada.

Cualquier evento de huelga o paralización de funciones por parte de los trabajadores de la concesionaria, no podrá afectar el cumplimiento del contrato, dado el riesgo sanitario que implica

para la comunidad de Coyhaique, por lo que la continuidad del servicio deberá ser asegurada por la empresa, constituyendo incumplimiento grave de las obligaciones que impone esta licitación.

#### 17.4 Quiebra o Insolvencia del Concesionario

Se pondrá término al contrato en forma inmediata, una vez acreditada la quiebra o insolvencia de cualquier índole por parte del concesionario.

#### 17.5 Mutuo Acuerdo de las Partes

Se podrá poner término al contrato por mutuo acuerdo de las partes, sin derecho de indemnización de inversiones efectuadas o retiro de instalaciones colocadas por el concesionario.

### 18 ASPECTOS DE PROPIEDAD Y ACCESO AL TERRENO DEL CEMARC

La municipalidad no efectuará ningún tipo de cobro al concesionario, relacionado con el uso del terreno en el CEMARC<sup>2</sup>. Todo el terreno del CEMARC es de propiedad municipal y no será traspasado al concesionario.

Los límites del terreno concesionado corresponden al cerco perimetral del CEMARC, identificado en el layout general (ver planos de ingeniería) e incluye, a parte del sector de las oficinas y el relleno sanitario, el acceso, el área de infiltración, el área de reforestación y una franja amplia de acceso desde la ruta internacional.

Por otra parte, la municipalidad y/u otros concesionarios determinados por ella, podrán utilizar toda la infraestructura vial, el sector identificado para el compostaje y reciclaje, y todas aquellas áreas no requeridas para la ejecución u operación de la Concesión (CEMARC) sin ningún tipo de restricción, ningún cobro y aunque se genere algún gasto adicional por el uso al Concesionario.

### 19 ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN

La I. Municipalidad de Coyhaique definirá por escrito:

- el administrador del contrato, que será quien la represente en todos los aspectos administrativos y operativos relacionados con el servicio. El administrador podrá delegar las funciones de inspección y coordinación en la Inspección Técnica del Servicio (ITS);
- según conveniencia y requisitos: un profesional o empresa encargado(a) de la fiscalización de la operación del proyecto CEMARC.

El concesionario deberá definir por escrito como contraparte de la Municipalidad:

- un Administrador del servicio, que será con quién el Administrador del Contrato coordine todos los aspectos administrativos y operativos relacionados con las concesiones; constituirá el nexo formal entre el Concesionario y la Municipalidad;
- un profesional encargado de la operación de la concesión, los cuales deberán dar las facilidades a la inspección ante cualquier requerimiento.

La municipalidad se reserva el derecho de:

- efectuar todas las inspecciones que estime pertinentes para asegurarse que el contratista cumpla con todos los requisitos de la licitación y el marco regulatorio aplicable;

<sup>2</sup> Los concesionarios sí deben contar con patente municipal como cualquier otro negocio o comercio.





COYHAIQUE  
Municipalidad

- solicitar al concesionario espacios de oficina (un escritorio y un estante en una superficie no menor a 3,5 m<sup>2</sup>, y acceso a servicios higiénicos) para un fiscalizador permanente o temporal.

El concesionario deberá garantizar libre acceso a todas las instalaciones relacionadas con la concesión (incluyendo el CEMARC, lugares de mantención, oficinas locales, etc.) y lo anterior será también aplicable en el caso de que estos sitios no sean de propiedad de él. Las inspecciones deberán ser facilitadas a la municipalidad durante cualquier momento y en cualquier lugar.

Si la Inspección Técnica del Servicio (ITS) notara deficiencias en la prestación de los servicios, el concesionario será notificado por escrito inmediatamente, según lo indicado en los puntos 24 y 25 siguientes; las deficiencias directamente relacionadas con el servicio a prestar a la comunidad que no sean corregidas dentro de los 5 días de recibida la notificación, podrán ser corregidas directamente por la Municipalidad o a través de terceros, siendo de cargo del concesionario los costos por la prestación de dichos servicios omitidos, más un recargo del 15% correspondiente a gastos administrativos sin perjuicio de las multas que corresponda aplicar según sea el caso.

## 20. INFORMES, MANTENCIÓN DE REGISTROS, LIBRO DE OBRAS

### 20.1 Libro de observaciones

En las dependencias de cada concesionario las cuales deben encontrarse en el CEMARC, se mantendrá un Libro de Obra foliado, el que será proporcionado por el concesionario, en el cual se dejará constancia de las observaciones y del desarrollo de los servicios contratados.

Todos los accidentes e irregularidades relevantes en la operación deberán anotarse en este libro, específicamente cuando se trata de accidentes de trabajo que impliquen lesiones al personal, días perdidos de trabajo, y/o cambio o reparaciones de instalaciones y de maquinaria.

Los encargados del concesionario deberán tomar conocimiento diario de cada una de las anotaciones para lo cual deberán firmar la hoja que las contenga.

Será requisito indispensable que tanto los encargados del concesionario como el resto del personal del terreno cumplan cabalmente con las responsabilidades asignadas y/o con el grado de especialización necesario para la correcta y eficiente ejecución de cada uno de los trabajos requeridos.

### 20.2 Registros Concesión (CEMARC)

Durante la concesión el concesionario deberá mantener registros ordenados, actualizados y disponibles para la ITS que contengan la siguiente información:

- cantidades y características de residuos y su lugar de disposición (Nº de sector de disposición),
- registro de vehículos ingresados,
- registro de generación municipal,
- registro de generadores particulares y cantidades mensuales entregadas por ellos,
- resultados de análisis (monitoreo),
- registros internos de mantención e inspecciones,
- registros del experto en prevención de riesgos,
- Nombre dirección, función, fecha de contratación, despido o renuncia de todos los empleados en el contrato,
- otros datos que la municipalidad definirá en su oportunidad y que se requieran para supervisar eficientemente la correcta ejecución del contrato.

El concesionario deberá preparar y enviar mensualmente informes operacionales a la ITS, conteniendo información detallada sobre cantidades y características de los residuos, generadores

particulares y sobreproductores. Además, deberá resumir todos accidentes e incidentes relevantes del mes, y adjuntar resultados y estadísticas históricas sobre el monitoreo.

## 21 SUBCONTRATOS

El concesionario sólo podrá utilizar los servicios de Subcontratistas, de cualquiera índole, con la autorización previa y por escrito del Administrador del Contrato de la municipalidad. Dicha autorización deberá solicitarse por escrito, indicando claramente:

- nombre del Subcontratista,
- tipo y alcance del servicio que se subcontratará,
- listado de maquinaria y equipos del subcontratista,
- personal del subcontratista en terreno, adjuntando los Currículum del Personal Directivo,
- resultados de seguridad de la empresa subcontratista (formulario de la mutual),
- documentación sobre previsión social y asociación a mutualidades del personal del subcontratista,
- nombre y CV del profesional de prevención de riesgos (reconocido por el SS, copia de su carnet respectivo) de la empresa subcontratista y su permanencia programada en terreno,
- experiencia del Subcontratista (listado de proyectos).

La autorización o denegación de una subcontratación propuesta por el concesionario deberá ser resuelta por la I. Municipalidad dentro de 10 días hábiles, contados desde la fecha de la solicitud. Si la Municipalidad no se pronuncia en el plazo, se entenderá por denegada la autorización.

El concesionario asume ante la I. Municipalidad la total responsabilidad por la subcontratación, y en forma especial de su dirección, control de calidad y eficiencia de los trabajos y materiales, del cumplimiento de los plazos que se establezcan para la ejecución de ellos, de la correcta y oportuna coordinación de los mismos con los trabajos que efectúe el concesionario directamente, del pago de las sumas de dinero que puedan adeudarse o anticiparse a los subcontratistas por tales servicios, como igualmente de los impuestos de cualquier naturaleza que los puedan gravar, y del cumplimiento de las leyes en la forma que éste está obligado con la municipalidad.

El concesionario responderá solidaria y subsidiariamente por el incumplimiento o cumplimiento imperfecto de las obligaciones de cualquier naturaleza de sus subcontratistas.

La municipalidad no intervendrá en ninguna discrepancia, reclamo o juicio que pudiese producirse entre el concesionario y los subcontratistas o entre dos o más subcontratistas o terceros los cuales no podrán reclamar a la municipalidad por obligaciones no cumplidas o deudas no solventadas por el concesionario con ellos, estipulación que deberá constar expresamente en los actos o contratos que celebre el concesionario con los subcontratistas, proveedores o terceros, lo que el concesionario hará conocer oportunamente a la municipalidad.

## 22 RESPONSABILIDAD, DAÑOS Y PERJUICIOS

El concesionario asumirá la total responsabilidad por los daños o perjuicios de cualquier especie o naturaleza, originados o derivados de los servicios ejecutados por él, su personal o terceros que presten servicios para él en relación al contrato, y responderá a su costo, a la Municipalidad o terceros por los daños y perjuicios ocasionados, específicamente cuando se trate de incidentes ambientales y los costos correspondientes a las acciones de mitigación, reparación y saneamiento.



El concesionario asumirá la obligación de presentar los descargos y de ejercer las acciones o excepciones y recursos legales que correspondan en los procesos administrativos o judiciales que se incorporen con ocasión de demandas por daños y perjuicios derivados de la operación del relleno.

## **23 SEGUROS Y RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CONCESIONARIO**

### **23.1 Seguro de Riesgo de Accidentes y Enfermedades Profesionales**

El concesionario deberá tener y mantener vigentes durante el plazo del contrato, un Seguro contra Riesgo de Accidentes y Enfermedades Profesionales a todo su personal, de acuerdo a lo estipulado en la Ley 16.744 y otros seguros que le correspondan, en su calidad de Concesionario, de acuerdo a la legislación vigente.

No obstante lo anterior, el concesionario deberá tomar todas las medidas y precauciones para preservar de daños a las personas y a los equipos u materiales de propiedad del municipio, ya sea que estos se encuentren dentro del CEMARC o en otras áreas donde se desarrollarán las labores contratadas.

Si el concesionario o sus subcontratistas ocupan personal que no está asegurado contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, conforme a la Ley N° 16744, por estar contratado a honorarios o por cualquier otra causal, el concesionario debe contratar para dicho personal un seguro de accidentes personales para indemnizar al asegurado o sus beneficiarios de los daños corporales provenientes de accidentes y que otorgue al menos una cobertura similar a la del seguro contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales conforme a la ley N° 16744 y su reglamentación. Las coberturas y montos, que como mínimo debe contemplar este seguro son:

- U.F. 1.250 para cubrir riesgo de muerte accidental.
- U.F. 1.250 para cubrir riesgo de incapacidad total, parcial, permanente y desmembramiento.
- U.F. 700 para cubrir gastos médicos, hospitalarios y farmacéuticos, en caso que el trabajador esté afiliado a ISAPRE.
- U.F. 1.250 para cubrir gastos médicos, hospitalarios y farmacéuticos, en caso que el trabajador no esté afiliado a ISAPRE.

Una copia de ella debe entregarse al Administrador de Contrato.

### **23.2 Seguro de responsabilidad civil**

Además de aquellos seguros que establece la legislación vigente, el Concesionario deberá contratar, obligatoriamente, un Seguro de Responsabilidad Civil, con validez hasta tres meses posterior al término de las concesiones, con un monto mínimo de:

- Concesión: U.F. 2.000 (dos mil Unidades de Fomento), durante los años de operación;

Este seguro deberá renovarse por la misma suma cada vez que sea aplicado o usado. Dentro del recinto del proyecto CEMARC y dentro del radio de operación de los camiones, maquinaria y equipos necesarios para el cumplimiento del contrato, el seguro deberá cubrir:

- daños a terceros (daños personales y materiales, daños a propiedades),
- daños y perjuicios causados por sus vehículos y máquinas,
- daños por contaminación de aguas o suelos,
- daños a sus propios trabajadores y trabajadores de sus subcontratistas, u
- otras causas que estén bajo su responsabilidad.

El seguro requiere de revisión y aprobación por parte del municipio antes de su contratación, y es

obligatoria la entrega de una copia de éste dentro de los primeros 15 (quince) días corridos a partir del Acta de Inicio de obras o servicios, según corresponda. Además, el Concesionario no iniciará ni permitirá que ningún subcontratista inicie el trabajo, mientras que el Seguro de Responsabilidad Civil no haya sido contratado.

### 23.3 Responsabilidades laborales, previsional y de seguridad

De acuerdo a Artículo 21 del DS 40, el Concesionario y los subcontratistas, en su calidad de empleadores, tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los riesgos que entrañen sus labores, de las medidas preventivas y de los métodos de trabajo correctos.

Especialmente, deben informar a los trabajadores acerca de las maquinarias, equipos, condiciones laborales, elementos, productos y sustancias que deben utilizar en el trabajo, sobre la identificación y manejo de productos peligrosos y los límites de exposición permisibles en esos productos, acerca de los peligros para la salud y sobre las medidas de control y de prevención que deben adoptar para evitar tales riesgos.

Los empleadores mencionados deberán dar cumplimiento a las obligaciones señaladas, al momento de contratar a los trabajadores o de iniciar actividades que implican riesgos.

El supervisor o jefe a cargo de un trabajador deberá cerciorarse de la experiencia que éste tiene para el trabajo que se le ha asignado y deberá encargarse de que sea instruido acerca de los riesgos del trabajo y de la ejecución segura de sus deberes.

El concesionario deberá dar cumplimiento estricto y oportuno a todas las obligaciones que pesen sobre él, como empleador, respecto del personal que ocupe en los servicios que realizará, y será directa y exclusivamente responsable de todas las consecuencias, de cualquier naturaleza, que deriven del incumplimiento de dichas obligaciones.

El concesionario declarará que en los contratos de trabajos que suscriba con los trabajadores para el cumplimiento del contrato, se dará estricto y cabal cumplimiento a la legislación laboral y previsional vigente. Asimismo cumplirá oportunamente el pago de las remuneraciones y beneficios pactados en especies en los respectivos contratos individuales y colectivos de trabajo.

El concesionario será directamente responsable de todo conflicto que se produzca entre él y los trabajadores que utilice para el cumplimiento del contrato. En consecuencia, la I. Municipalidad de Coyhaique no intervendrá en ningún conflicto de esta naturaleza.

### 23.4 Otras obligaciones

Aparte de lo anterior, el concesionario debe considerar lo siguiente:

- La movilización del personal hacia y desde las obras, fuera del alcance de la movilización colectiva urbana, será provista por el Concesionario sin cargo para el trabajador.
- Los trabajadores del concesionario y sus subcontratistas no podrán realizar trabajos en dos o más contratos en forma simultánea y en jornadas que excedan el horario normal establecido por la ley.
- El concesionario dará preferencia a trabajadores residentes en la comuna de Coyhaique cada vez que contrate personal para las distintas faenas, siempre que reúnan los conocimientos y experiencia requeridos.
- El concesionario, independientemente de la causa de que se trate, deberá adoptar inmediatamente, todas aquellas medidas contingentes para controlar los siniestros o desperfectos de la operación del relleno o de los camiones de recolección, de manera de evitar la propagación o dispersión del daño que éstos pudiesen generar.

## 24 MODIFICACION AL PROYECTO, PROPUESTAS POR EL CONCESIONARIO

Si en el desarrollo del contrato, el concesionario propone modificaciones en los métodos de trabajo, programas, planos o a las especificaciones de las Bases que forman parte integrante de los documentos del contrato, estas proposiciones deberán ceñirse a las siguientes normas generales:

- Las modificaciones deberán resultar convenientes para la I. Municipalidad de Coyhaique de modo que, a igualdad de otras condiciones, signifique un mejoramiento en la calidad de las obras o servicios, en el plazo o en el precio para la Municipalidad.
- La proposición debe ser sometida al estudio y aprobación de la I. Municipalidad de Coyhaique con a los menos 4 (cuatro) semanas de anticipación a la fecha en que se requiera que tales modificaciones estén aprobadas o rechazadas.
- La proposición debe incluir información completa acerca de la modificación propuesta, entendiéndose por tal: memorias descriptivas, memorias de cálculo, planos generales y de detalles, especificaciones técnicas y todo antecedente que permita juzgar las bondades de la proposición.
- No se aceptarán modificaciones a las fórmulas de reajuste del contrato al producirse modificaciones en el proyecto.
- Se debe incluir las modificaciones al programa de trabajo, considerando las eventuales modificaciones en los plazos de ejecución.
- En ningún caso las modificaciones propuestas pueden implicar un beneficio adicional a la empresa adjudicataria, que no se haya establecido en las presentes bases o en el contrato que se suscriba.

Las modificaciones sobre materias aprobadas por las autoridades ambientales deberán someterse al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, según Ley 19.300, siempre y cuando éstas, o la I. Municipalidad de Coyhaique, lo exijan.

## 25 MULTAS

### 25.1 General

La detección de deficiencias o incumplimientos en la ejecución del contrato será constatada y notificada mediante anotación en el Libro de Observaciones, expresando con claridad la hora en que se efectúa la anotación. Dicha notificación dará cuenta de los hechos, infracciones o incumplimientos constatados, día, hora y lugar de su ocurrencia, y en general, todos aquellos antecedentes que sean conducentes a determinar las circunstancias del hecho. Dentro de las 96 horas siguientes de recibida la notificación escrita de tales anomalías, el contratista deberá investigarlas, emitiendo un breve informe a la ITS que describa sus causas, consecuencias y sugerencias para superarlas.

La Municipalidad, mediante el **Jefe de la Unidad de Gestión de Medio Ambiente y Servicio**, dentro de 96 horas, aprobará el informe o solicitará su complementación; asimismo, solicitará las acciones correctivas necesarias y resolverá sobre la aplicación de sanciones en caso que estime sean procedentes.

La aplicación de las **multas inferiores a las 30 UF por cada infracción sancionada** se hará administrativamente sin forma de juicio por el Director o Jefe de la Unidad de Medio Ambiente de la Municipalidad de Coyhaique, y se las deducirá de los Estados de Pago, retenciones o garantías del contrato. El concesionario acepta el procedimiento anterior y renuncia a cualquier acción al respecto, sin perjuicio de lo señalado en el punto 25 siguiente, y lo indicado en el punto 24.2.

El valor de la UF a utilizar para la conversión a pesos será el de la fecha en que es cursada la multa por el funcionario encargado de tal labor, o el Alcalde en su caso.



Las multas presentadas son aplicables a cada una de las obligaciones contraídas o estipuladas y serán, por lo tanto, aditivas, esto es, no serán excluyentes entre sí. Además, serán aplicadas en forma independiente de las multas y sanciones de otras autoridades competentes.

En el caso que las multas sean mayores a 30 UF, serán aplicadas por el Alcalde, a propuesta de la Comisión de Evaluaciones que se constituirá al efecto, en la forma señalada en el punto 25 siguiente, denominado "recursos a sanciones y multas".

La I. Municipalidad estará facultada para aplicar las siguientes sanciones durante el desarrollo del contrato:

#### 25.2 Multas aplicables.

- El concesionario cancelará las eventuales multas y sanciones que la I. Municipalidad reciba del Servicio de Salud que se originen en la ejecución de la concesión, a las cuales se gravarán un 5% adicional por concepto de administración y financiamiento.
- Se multará al Concesionario en 70 UF (setenta unidades de fomento) por proporcionar información incorrecta o falsa con respecto a las cargas de residuos entregadas (volumen en m<sup>3</sup> o pesos en tonelaje) por cada infracción detectada.
- Se multará al Concesionario en 100 UF (cien unidades de fomento) por aumentar artificialmente el peso de la basura o agregar cualquier elemento ajeno y/o no autorizado a los residuos por cada infracción detectada.
- Se multará al concesionario en 30 UF (treinta unidades de fomento) por no contar con el personal mínimo requerido por cada infracción detectada, según lo indicado en las Bases y su Oferta Técnica.
- Se multará al concesionario en 10 UF (diez unidades de fomento) diarias por no tener la maquinaria y vehículos requeridos en condiciones normales de funcionamiento, según lo indicado en las Bases y su Oferta Técnica.
- Se multará al Concesionario en 5 UF (cinco unidades de fomento) por cada vez que se extraigan materiales de los residuos (materiales recuperables o comercializables) sin contar con la autorización de la municipalidad y/o el Servicio de Salud.
- Se multará al Concesionario en 5 UF (cinco unidades de fomento) por cada vez que oculte o altere información atiniente al servicio, solicitada por la ITS o el Administrador del Contrato de la municipalidad.
- Se multará al concesionario con 5 UF (cinco unidades de fomento) por cada vez que no se acate y de cumplimiento a las instrucciones indicadas por la ITS.
- Se multará al Concesionario en 5 UF (cinco unidades de fomento) por cada vez que su personal se presente en estado de intemperancia o bajo efectos de drogas.
- Se multará al Concesionario en 5 UF (cinco unidades de fomento) cada vez que se encuentre un trabajador que no participó en el entrenamiento (charla de inducción documentada y con firma de ambos) entregado por el Experto en Prevención de Riesgos.
- Se multará al Concesionario en 4 UF (cuatro unidades de fomento) por incumplimiento de las normas sanitarias, cada vez que esta deficiencia sea detectada.
- Se multará al Concesionario en 2 UF (dos unidades de fomento) por filtraciones, pérdidas o emanaciones desde los vehículos de transporte.
- Se multará al Concesionario en 2 UF (dos unidades de fomento) por cada vez que su personal se presente en estado de salud no adecuado.

- Se multará al Concesionario en 2 UF (dos unidades de fomento) por cada día de atraso en la entrega de los Informes Mensuales a la Municipalidad.
- Se multará al Concesionario en 1 U.F. (una unidad de fomento) por cada vez de encontrar una persona fumando en lugares no autorizados (dentro del CEMARC, en servicentros u otros lugares que presenten algún riesgo de explosión).
- Se multará al Concesionario con 10 UF (diez unidades de fomento) por cualquier otra deficiencia no tipificada, de acuerdo a un análisis comparativo con respecto a los valores estipulados.

### 25.3 Otras multas

- Se multará al Concesionario en 50 UF (cincuenta unidades de fomento) por cada día de atraso en la recepción de residuos en el CEMARC, que sean de su responsabilidad, independiente de los costos para soluciones transitorias que deberá cubrir el concesionario.
- Se multará al concesionario en 40 UF (cuarenta unidades de fomento) por cada día que no se realicen los trabajos de disposición, efectuando la compactación y recubrimiento diario de los residuos al final de la jornada, y que sean de su responsabilidad.
- Se multará al concesionario con 20 UF (veinte unidades de fomento) en el mes por no realizar la mantención de caminos y accesos.
- Se multará al Concesionario en 20 UF (veinte unidades de fomento) por cada día de abandono del terreno sin previa aprobación de la Municipalidad.
- Se multará al Concesionario en 5 UF (cinco unidades de fomento) por cada día desde el día de la última comprobación de funcionamiento correcto de la balanza por el concesionario, hasta el día de la detección de una diferencia significativa, en caso de detectar desviaciones o faltas en los equipos de pesaje, independiente de la posible devolución o reducción correspondientes de costos para la municipalidad.
- Se multará al Concesionario en 2 UF (dos unidades de fomento) por cada día de atraso en la entrega de los resultados del plan de monitoreo comprometido con las autoridades y/o la municipalidad.

## 26 RECURSOS A SANCIONES Y MULTAS

El contratista tendrá derecho a reponer o reclamar de las multas que aplique **el Jefe de Departamento Gestión Medio Ambiente y Servicio**, si estas excedan al equivalente a 30 (treinta) Unidades de Fomento por infracción sancionada. El recurso deberá ser interpuesto por escrito y dentro de tres días de habersele notificado la resolución que impone la o las multas, y se resolverá dentro de 5 (cinco) días hábiles administrativos.

La notificación a que se hace referencia en el párrafo anterior consistirá en la anotación o consignación de la decisión adoptada, en el Libro correspondiente.

El Jefe del Departamento convocará dentro de un plazo de cinco días hábiles a la COMISIÓN DE EVALUACIONES, que estará conformada por el mismo Jefe del Departamento de Gestión Medio ambiente y Servicios, el Administrador Municipal y el Asesor Jurídico o quien los reemplace en estas funciones en ese momento. Estos funcionarios conocerán los hechos y antecedentes y decidirán con respecto a la sanción impuesta por el Jefe del Departamento. Esta sanción podrá ser mantenida, disminuida o dejada sin efecto, levantándose en todos los casos un Acta en que de manera fundada se establezca la decisión tomada. Esta decisión formal, con todos los antecedentes que se tuvieron a la vista para decidir, que se expresarán en la misma, se

constituirá en una propuesta para que el Alcalde en definitiva resuelva sobre la sanción a aplicar, mediante el respectivo decreto, que será notificado mediante **carta certificada** dirigida al domicilio del sector urbano de Coyhaique que posea la empresa

## **27 CAMBIOS DE LA NORMATIVA AMBIENTAL O REQUERIMIENTOS LEGALES**

En caso de que las autoridades competentes establezcan requerimientos legales adicionales a los contemplados en el Estudio de Impacto Ambiental, Adendas y oferta técnica y económica del concesionario, que difieran sustantivamente de los establecidos en las presentes Bases de licitación, prevalecerán aquellos por sobre éstos.

Solamente si el Concesionario puede comprobar que estos requerimientos no fueron previsibles en el momento de presentar su oferta, que afectan derechos adquiridos y que comprometen financiera y gravemente el proyecto, la Municipalidad, en base a un estudio detallado de costos elaborado por el concesionario, revisará un eventual cambio en las tarifas, de acuerdo a sus propios cálculos y sin derecho a apelación.

Independiente del tema de los costos, el concesionario presentará a la Municipalidad una propuesta para cumplir los nuevos requerimientos legales, incluyendo cálculos detallados y respaldados sobre la modificación de sus instalaciones y considerando los plazos establecidos por las autoridades. La Municipalidad deberá autorizar la modificación previa a su realización, y podrá solicitar al concesionario licitaciones públicas para el servicio o las instalaciones adicionales requeridas.

## **28 CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICIDAD**

Sin consentimiento previo y expreso de la municipalidad, ninguna publicidad ni despacho noticioso podrá ser efectuado por el concesionario, sus dependientes, sus empresas afiliadas, sus subcontratistas o empleados de estos, cuando dicha publicidad o despacho noticioso use el nombre de la municipalidad, o se relacione en cualquier forma con el contrato, o bien, con cualquier información técnica o económica del mismo.

## **29 LEGISLACION APLICABLE, ARBITRAJE, IDIOMA OFICIAL**

En todos los casos, será aplicable la legislación chilena que se presume conocida por el concesionario. Se fija como domicilio la ciudad de Coyhaique y el idioma oficial será el español.

Antes de iniciar cualquier acto legal, ambas partes se someterán a la resolución de un árbitro arbitrador para resolver sus controversias, el cual será nombrado de mutuo acuerdo y facultado dentro de un plazo de dos semanas, posterior a la solicitud por escrito de una parte. Será pagado por el concesionario y deberá resolver dentro de un plazo máximo de cuatro semanas. Si su resolución no encontrase la aceptación de ambas partes, decidirán los tribunales competentes.

## **30 POLITICA SOBRE CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS**

Dentro de todas las instalaciones y faenas no estará permitido, bajo ninguna circunstancia el consumo de alcohol, drogas u otras sustancias similares por cuanto sus efectos son adversos a la seguridad de quienes así proceden, como por el riesgo que deriva de esta acción ante otros trabajadores. Esta falta será considerada grave y será causal de expulsión inmediata y prohibición de ingreso posterior a las instalaciones o faenas concesionadas, de todos los trabajadores del concesionario que resulten involucrados.

Para controlar debidamente la correcta aplicación de esta política, la municipalidad está autorizada para realizar búsquedas intempestivas de alcohol y drogas, como asimismo requerir del personal



del concesionario y subcontratista que se someta a evaluación médica o examen de alcohol y drogas, cada vez que sospeche el consumo de cualquiera de estas sustancias en los establecimientos de su propiedad o en ejecución de los servicios contratados por ella.

El resultado positivo de un examen o la negativa a someterse a éste es motivo de expulsión inmediata del afectado de sus instalaciones, faenas y servicios, y negación de ingreso posterior a ellas.

Aquellos casos de prescripción médica debidamente certificada para la administración de drogas lícitas y su correcto uso deberá acreditarse ante las instancias competentes de la municipalidad.

## 31 POLITICA DE LAS PARTES

### Ética en los Negocios

Es política de las partes observar todas las leyes, reglamentos, decretos, resoluciones o normas de las autoridades gubernamentales en la ejecución de sus contratos. Al respecto, se requiere que ninguna de las partes incurra en acciones u omisiones en nombre de la otra que puedan estar afecta a cualquier responsabilidad o sanción bajo el ordenamiento jurídico chileno.

La municipalidad requiere que el concesionario contabilice correctamente todas sus operaciones y transacciones. Con tal fin es esencial que todas las facturas, cargos y la documentación de soporte que se carguen a Municipalidad reflejen exactamente la realidad.

### Conflicto de intereses

Cada parte ejercerá el cuidado y diligencia razonables con el objeto de evitar o impedir cualquier acción o condición que tenga o pueda tener como resultado un conflicto con los intereses de la otra.

Dicha obligación, comprenderá la adopción de todas aquellas precauciones para impedir que su personal, de cualquier nivel, y sus representantes (incluidos los familiares de ellos) otorguen, reciban, proporcionen u ofrezcan regalos o diversiones, pagos, préstamos u otras remuneraciones o servicios al personal de cualquier nivel y representantes de la otra parte (incluidos los familiares de todos ellos).

**32 FUNCIONARIO ENCARGADO;** Para efectos de lo dispuesto en el artículo 24 N°6 del reglamento de la ley n°19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, Decreto 250, el funcionario encargado del presente proceso licitatorio es don Osvaldo Gallardo Mundaca, correo electrónico [osvaldogallardo@coyhaique.cl](mailto:osvaldogallardo@coyhaique.cl).

2° **LLÁMESE** a Licitación Pública para su contratación mediante el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

3° **DESIGNESE**, a los siguientes funcionarios que se individualizan o quienes los subroguen, para efectos de formar la comisión de apertura y evaluación de las ofertas presentadas:

- PABLO RIVAS CASTILLO, Jefe del Departamento de Gestión Medio Ambiente y Servicios, o quien lo subrogue o reemplace.
- ANGELICA OYARZUN JARA, Administradora Municipal, o quien la subrogue o reemplace
- PEDRO PAREDES NILIAN, profesional de la DOM, o quien lo subrogue o reemplace.
- KARINA QUEZADA ROSALES, profesional de la SECPLAC, Jefa de Proyectos, o quien la subrogue o reemplace.



- WALDEMAR SANHUEZA QUINIYAO, Director de Asesoría Jurídica, o quien lo subrogue o reemplace.
- 4° **DESÍGNESE** como funcionario encargado de la presente licitación a don Osvaldo Gallardo Mundaca.
- 5° **IMPÚTESE**, el gasto que genere la presente licitación a la siguiente cuenta:  
– 215.22.08.001.004 – denominada “Operación CEMARC”.
- 6° **ANÓTESE y PUBLÍQUESE** en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) dentro de las siguientes 24 horas, **NOTIFIQUESE** a quien corresponda y **ARCHÍVESE**.



**JULIO VILLARROEL ROJAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ALEJANDRO HUALA CANUMAN**  
**ALCALDE**

AOJ/JVR/WSQ/PRC/DGA/lgm

DISTRIBUCION:

- DAF
- CONTROL
- ASESORIA JURIDICA
- SECPLAC
- G.M.A.y S.
- Oficina de Partes